**План-график (дорожная карта)**

**мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) в МБОУ « Скворцовская школа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №1 | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Результат |
|  | **I.Нормативно - правовое обеспечение введения ФГОС СОО** |
| 1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | В теч. всего периода | Директор Дузенко В.Г., рук-ли МО, ЗДУВР Твердун Ю.С., Перепелица И.В. | БанкНормативно-правовыхдокументов |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО  | В теч. всего периода | Директор Дузенко В.Г., рук-ли МО, ЗДУВР Твердун Ю.С., Перепелица И.В. |  |
| 3 | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости) | До 01.09.2020 | Директор Дузенко В.Г. | Изменения в устав |
| 4 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | Сентябрь-январь 2020 | ЗДУВР Твердун Ю.С., Перепелица И.В. |  |
| 5 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОО (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования», Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» | До 01.09.2020 | Директор Дузенко В.Г. | Должностныеинструкции |
| 6 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО ОО  | Май 2020 | Администрация школы | Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программысреднего общего образования;Основнаяобразовательная программа СОО |
| 7 | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | До 1сентября 2020 г. | Директор Дузенко В.Г. | Протоколзаседанияпедагогическогосовета.Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО |
| 8 | Внесение изменений в программу развития ОО | Сентябрь 2020 | Зам. директора по УВР Твердун Ю.С. | ПротоколызаседанияМетодическогосовета |
| 9 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана для 10 класса на 2020/2021 учебный год с учётом требований ФГОС СОО | До 31 августа 2020 г. | Зам. директора по УВР Твердун Ю.С. | РабочиепрограммыпедагогаПриказ |
| 10 | Разработка и утверждение программ элективных курсов, программ по внеурочной деятельности  | До 31 августа 2020 г. | Учителя-предметники, рук-ли МО | Программы по внеурочной деятельности , элективных курсов.Приказ |
| 11 | Разработка учебного плана ОО на 2020/2021 учебный год | До конца июня 2020 г. | Зам. директора по УВР Твердун Ю.С. | Учебный план |
| 12 | Утверждение списка УМК и перечня программ СОО | Май-август 2020 | Педагог-библиотекарь Балько Е.Н. | ПриказСписокПеречень |
| 13 | Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями | . До 1сентября 2020 г. | Директор Дузенко В.Г. | ПриказДоговор |
| 14 | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных | До 01.11.2020 | Зам. директора по УВР Твердун Ю.С. | Протоколы заседаний.Положение суказаниемизменений идополнений. |
|  **II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО** |
| 1 | Проведение классного родительского собрания в 9 классе в дистанционном режиме «Подготовка к учёбе по ФГОС СОО в 10 классе, выбор профиля обучения». | Март-апрель 2020 г. | Классный руководитель 9 класса Чёрная С.В. | Анкетирование |
| 2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся. | апрель-май, сентябрь 2020 г., январь 2021г. | Администрация школы, педагог-психолог Асрян А.Ф. |  |
| 3 | Разработка, утверждение плана - графика. Приказ «Об утверждении плана - графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО» | Февраль-март 2020 | Директор Дузенко В.Г.,Зам. директора по УВР Твердун Ю.С. | План - график Приказ |
| 4 | Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО. | Февраль-март 2020 г. | Директор Дузенко В.Г. | ПриказПоложение о рабочей группе |
| 5 | Формирование банка нормативно­правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | До мая 2020 г | Зам. директора по УВР Твердун Ю.С. | Перечень документов, включенных в банк.Адрес страницышкольногосайта, накоторомразмещеныдокументы. |
| 6 | Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования | Февраль-март 2020г. | Администрация, рук-ли МО, педагог-психолог, педагог-библиотекарь | Оосновная образовательная программа СОО |
| 7 | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | Февраль-март 2020г. | Администрация, рук-ли МО | Оценка условий ОО с учётом требований ФГОС |
| 8 | Анализ соответствия материально­технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Январь-май | Администрация, рук-ли МО | Приведение в соответствие материально-технической базыреализации ООП СОО с требованиями ФГОС  |
| 9 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | До 1 сентября 2020 г. | Педагог-библиотекарь Балько Л.Н. | Наличиеутвержденногоиобоснованногоспискаучебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем |
| 10 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности | Январь-март 2020 | ЗДУВР | АнкетыАналитическаясправка |
| 11 | Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО | В теч. всего периода | Директор Дузенко В.Г.,Зам. директора по УВР Твердун Ю.С. | Пакетдокументов по сетевому взаимодействию Приказы |
| 12 | Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организациювнеурочной деятельности | Январь - июль 2020 | ЗДВР Клипач Е.А. | Протоколызаседания |
| 13 | Привлечение органов государственно-общественного управления ОО к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования | По согласованию | Директор Дузенко В.Г., | Протоколызаседания |
|  **III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО** |
| 1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | До 1марта 2020 г. | ЗД по УВР Твердун Ю.С., Перепелица И.В. | План методической работыПриказ об утверждении плана методической работы |
| 2 | Корректировка плана методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО | В теч. всего периода | ЗД по УВР Перепелица И.В | План методическихсеминаров |
| 3 | Изучениенормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом | В теч. всего периода | ЗД по УВР Твердун Ю.С., Перепелица И.В. |  |
| 4 | Обеспечение консультационной методической поддержки учителейсредней школы по вопросам реализации ООП СОО | В теч. всего периода | ЗД по УВР Твердун Ю.С., Перепелица И.В. |  |
| 5 | Организация работы по психолого­педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования | В теч. всего периода | Педагог-психолог Асрян А.Ф. | Обеспечениепсихолого¬педагогическогосопровождения, план |
| 6 | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО | В течениевсегопериода | ЗД по УВР Твердун Ю.С., Перепелица И.В. | Папка методических материалов |
| 7 | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 20 сентября 2020 г. | ЗД по УВР Твердун Ю.С., Перепелица И.В. | Контрольсоответствиязапланированномурезультату |
|  **IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | Март 2020 | Директор Дузенко В.Г. |  |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО | В течениевсегопериода | ЗД по УВР Твердун Ю.С.,  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО |
| 3 | Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО | В течениевсегопериода | ЗД по УВР Перепелица И.В | План курсовой подготовки Охват курсовой подготовкой 100% |
| 4 | Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год | Май-июнь 2020 г.. | ЗД по УВР Твердун Ю.С. | Предварительноераспределениенагрузки |
|  **V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО** |
| 1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО | В течение всего периода | ЗД по УВР Твердун Ю.С., Перепелица И.В | Информационныематериалы |
| 2 | Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Пилявец Ю.В. | Адрес страницы школьного сайта |
| 3 | Информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них | Ежеквартально | ЗД по УВР Твердун Ю.С., Перепелица И.В | Информирование родителей(законныхпредставителей) |
| 4 | Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний. | Февраль 2020- март 2020 г. | Классный руководитель Чёрная С.В. | Протоколы собраний, анкетирование |
| 5 | Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы | В течение всего периода | Пилявец Ю.В. | Информация |
|  **VI. Материально - техническое обеспечение введения ФГОС СОО** |
| 1 | Анализ материально¬технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | Февраль-март 2020 г. | Директор Дузенко В.Г., педагог-библиотекарь Балько Е.Н. | Оценка ОО с учетом требований ФГОС |
| 2 | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса | Февраль-март 2020 г. | ЗД по УВР Перепелица И.В., педагог-библиотекарь Балько Е.Н. | План оснащения кабинетов |
| 3 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор Дузенко В.Г. |  |
| 4 | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | В течение всего периода | Директор Дузенко В.Г. |  |
| 5 | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор Дузенко В.Г. |  |
| 6 | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор Дузенко В.Г. |  |
| 7 | Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | В течение всего периода | Учитель информатики Куртаметов Р.Р. |  |
|  **VII. Финансово - экономическое обеспечение введения ФГОС СОО** |
| 1 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Февраль 2020 г. | Директор Дузенко В.Г. | Проект бюджета на 2020 год с учетомфинансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |
| 2 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | По мере необходимости | ЗД по УВР Твердун Ю.С., Перепелица И.В | Локальные акты |
| 3 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | август | Директор Дузенко В.Г. |  |